



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.09.2022, klo 16:14 - 16:57

Paikka Järvenpää-talo, kokoushuone 9

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 9 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston osavuosisraportti 1-6/2022**
- § 10 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten jakoperusteet lv. 2022-2023**
- § 11 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja  
Kari Haapanen  
Tarja Hakonen  
Keimo Joensuu  
Pasi Koskinen  
Mikaela Vuorio

Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihteeri, sihteeri  
Tomi Passi  
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori  
Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto  
Puheenjohtaja

Taina Perttilä  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 8**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 22.09.2022 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston osavuosisraportti 1-6/2022**

JARDno-2022-1596

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirre Raijas  
pirre.raijas@jarvenpaa.fi  
vt. kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 Osavuosisraportti 2022.pdf  
Verkkopublicisuus rajoitettu

#### **Osavuosisraportti 1-6/2022**

Talousarvion mukaan avainaluekohtaisista käyttösuunnitelmien rahamäärien toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuositain. Raportointiajat ovat noudattaneet johdon raportoinnin aikatauluja. Samalla raportoidaan asetettujen tavoitteiden sekä suoritteiden toteutumisesta. Järvenpään kaupungin Hyvinvointilautakunta hyväksyi kokouksessaan 17.8.2022 Liikunnan ja kulttuurin avainalueen käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden toteumat ajalta 1.1. – 30.6.2022.

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto raportoi johtokunnalle yksityiskohtaisemmin käyttösuunnitelman ja tavoitteiden toteutumista.

Liitteenä on Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston toimintakertumus keväältä 2022, joka sisältää myös käyttösuunnitelman tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1. –30.6.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää hyväksyä Järvenpään kaupungin Liikunta ja kulttuuri -avainalueeseen kuuluvan Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman sekä sen tavoitteiden ja suoritteiden toteumat osavuosisraportin 1-6/2022 osalta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **§ 10**

### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten jakoperusteet lv. 2022-2023**

JARDno-2022-1597

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Pekka Putkonen, Pirre Raijas

juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi, pirre.raijas@jarvenpaa.fi

apulaisrehtori, vt. kulttuurijohtaja

#### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten jakoperusteet 2022-2023**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 24-25 mukaisesti Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää musiikkiopiston vapaaoppilaspaikkojen jakoperusteista.

Maksuhojennusta pääaineen lukukausimaksusta voidaan myöntää taiteen perusopetuksen oppilaalle, jos perheen maksukyky on heikentynyt tai jos perhe on toimeentulotuen varassa. Maksuhojennusta lukuvuodelle 2022-2023 on voitu hakea 9.8.-2.9.2022 klo 15.00 mennessä hakulomakkeella ja seuraavilla liitteillä:

- todistus kuukausiansioista / tai todistus esim. eläkkeestä tai työttömyyskorvauksesta \*)
- todistus edellisen vuoden verotuksesta / viimeisestä saapuneesta \*)
- pääaineen opettajan lausunto opintomenestyksestä (tätä ei tarvitse perheen toimittaa, toimisto kysyy suoraan opettajalta)

\*) koskee myös täysi-ikäisen (yli 18v.) opiskelijan avio- /avopuolison vastaavia tulotodistuksia

Määräaikaan mennessä maksuhojennushakemuksia on saapunut yhteensä 8 kappaletta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja

Musiikkiopiston johtokunta päättää maksuhojennusten jakoperusteet seuraavasti:

Johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston rehtorin myöntämään 50-100 % maksuhojennuksia, jos perheen maksukyky on heikentynyt tai jos perhe on toimeentulotuen varassa. Maksuhojennus koskee vain pääaineen lukukausimaksua.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Pekka Putkonen, Pirre Raijas

juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi, pirre.raijas@jarvenpaa.fi

apulaisrehtori, vt. kulttuurijohtaja

Esitellään musiikkiopiston syyskauden 2022 suunnitelmia ja oppilastilannetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§9, §11

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Seutulantie 8, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: musiikkiopisto@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Toimisto on avoinna ma klo 13.00-15.00, ti klo 14.00-17.30 ja to klo 13.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.